

Huichapan, Hgo., a 10 de Enero del 2026

M.P.P. BELEM GUADALUPE CALLEJAS ARTEAGA
SECRETARIA DE PLANEACION Y EVALUACION
P R E S E N T E S

Por medio del presente, hago entrega de la actualización del Programa Operativo Anual correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre. Asimismo, informo que las evidencias de las actividades realizadas fueron enviadas por correo electrónico para su conocimiento.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier información adicional que requiera.

Atentamente

Mtra. Axelín Fernández Hernández Ramírez
Coordinadora de Gobierno Digital



C.c.p Expediente
AFHR

Página 1 de 1



Nombre de la Actividad	Objetivo de la Actividad	Unidad de Medida	Número de Actividades Programadas													Avance Programático		
			En e	Fe b	Ma r	Ab r	Ma y	Jun	Jul	Ag o	Se p	Oc t	No v	Di c	Total	Meta Realizada	Activ. programad as menos las	Avance %
Realizar diagnóstico inicial cableado	Diagnosticar cableado	% de aras diagnosticadas	1	1	1				1	1	1				6	6	0	100.00%
Reorganización física cableado	Organizar cableado	% de aras organizadas				1	1	1				1	1	1	6	4	2	66.67%
Diagnóstico de espacio Coordinación Gobierno Digital	Implementar 5s	% de 5s implementadas	1	1	1										3	3	0	100.00%
Retirar elementos innecesarios.	Implementar 5s	% de 5s implementadas			1	1	1								3	3	0	100.00%
Rediseño de espacio y etiquetar objetos	Implementar 5s	% de 5s implementadas					1	1	1						3	3	0	100.00%
Visitar áreas remotas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	% de visitas realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	2	83.33%
Diagnosticar problemáticas y fallas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	cantidad de problemáticas detectadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	2	83.33%
Visita subsiguiente para resolución de fallas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	% de problemáticas resueltas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	2	83.33%
Aplicar mantenimientos correctivos y preventivos	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	cantidad de mantenimientos realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	2	83.33%
Respaldo al SAACG.net	Resguardar y proteger las bases de datos del SAACG.net	% de respaldos realizados al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	2	83.33%
Actualizar sitio web	Mantener actualizado el sitio web	% de actualizaciones al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	2	83.33%
Crear "Participación ciudadana"	Involucrar a la ciudadanía en acciones de mejora del sitio web	Cantidad de personas que utilizan la sección	1	1	1										3	3	0	100.00%
Monitorear Hosting	Garantizar el acceso a la página web	% de almacenamiento disponible	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	2	83.33%
Crear registro de accesos a cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de responsables registrados	1	1	1										3	3	0	100.00%
Verificar permisos de cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	% de cuentas verificadas				1	1								2	2	0	100.00%
Crear Políticas de uso de las cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de funcionarios que conocen las políticas de uso						1	1						2	2	0	100.00%
Crear inventario de contraseñas	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de cuentas registradas	1	1	1										3	3	0	100.00%
Calendarizar visitas mensuales.	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	% de visitas realizadas al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	2	83.33%
Solucionar problemas detectados en cada visita.	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	% de problemas solucionados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	2	83.33%
Disminuir el tiempo de respuesta a solicitudes	Mejorar la resolución de problemas ante fallas	% de tiempo disminuido en respuesta					1				1				2	2	0	100.00%
Crear protocolo de emergencia de solicitudes	Mejorar la resolución de problemas ante fallas	cantidad de solicitudes de acuerdo a clasificación	1				1				1				3	3	0	100.00%
Subir información transparencia	Garantizar el acceso a la información de transparencia	cantidad de fracciones subidas a transparencia		1			1			1			1		4	3	1	75.00%
			15	15	15	12	16	12	12	11	12	10	11	10	151	130	21	86.09%

Atentamente
Ing. Axelín Fernanda Hernández Ramírez
HUICHAPAN
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
COORDINACIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Nombre de la Actividad	Objetivo de la Actividad	Unidad de Medida	Número de Actividades Programadas												Avance Programático			
			En e	Fe b	Ma r	Ab r	Ma y	Ju n	Jul	Ag o	Se p	Oc t	No v	Di c	Total	Meta Realizada	Activ. programad as menos las	Avance %
Realizar diagnóstico inicial cableado	Diagnosticar cableado	% de aras diagnosticadas	1	1	1				1	1	1				6	6	0	100.00%
Reorganización física cableado	Organizar cableado	% de aras organizadas				1	1	1				1	1	1	6	5	1	83.33%
Diagnóstico de espacio Coordinación Gobierno Digital	Implementar 5s	% de 5s implementadas	1	1	1										3	3	0	100.00%
Retirar elementos innecesarios.	Implementar 5s	% de 5s implementadas			1	1	1								3	3	0	100.00%
Rediseño de espacio y etiquetar objetos	Implementar 5s	% de 5s implementadas					1	1	1						3	3	0	100.00%
Visitar áreas remotas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	% de visitas realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	1	91.67%
Dagnosticar problemáticas y fallas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	cantidad de problemáticas detectadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	1	91.67%
Visita subsecuente para resolución de fallas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	% de problemáticas resueltas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	1	91.67%
Aplicar mantenimientos correctivos y preventivos	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	cantidad de mantenimientos realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	1	91.67%
RespalDOS al SAACG.net	Resguardar y proteger las bases de datos del SAACG.net	% de respaldos realizados al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	1	91.67%
Actualizar sitio web	Mantener actualizado el sitio web	% de actualizaciones al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	1	91.67%
Crear "Participación ciudadana"	Involucrar a la ciudadanía en acciones de mejora del sitio web	Cantidad de personas que utilizan la sección	1	1	1										3	3	0	100.00%
Monitorear Hosting	Garantizar el acceso a la página web	% de almacenamiento disponible	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	1	91.67%
Crear resgistro de accesos a cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de responsables registrados	1	1	1										3	3	0	100.00%
Verificar permisos de cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	% de cuentas verificadas				1	1								2	2	0	100.00%
Crear Políticas de uso de las cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de funcionarios que conocen las políticas de uso						1	1						2	2	0	100.00%
Crear inventario de contraseñas	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de cuentas registradas	1	1	1										3	3	0	100.00%
Calendarizar visitas mensuales.	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	% de visitas realizadas al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	1	91.67%
Solucionar problemas detectados en cada visita.	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	% de problemas solucionados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	1	91.67%
Disminuir el tiempo de respuesta a solicitudes	Mejorar la resolución de problemas ante fallas	% de tiempo disminuido en respuesta					1				1				2	2	0	100.00%
Crear protocolo de emergencia de solicitudes	Mejorar la resolución de problemas ante fallas	cantidad de solicitudes de acuerdo a clasificación	1				1				1				3	3	0	100.00%
Subir información transparencia	Garantizar el acceso a la información de transparencia	cantidad de fracciones subidas a transparencia		1			1			1			1		4	4	0	100.00%
			15	15	15	12	16	12	12	11	12	10	11	10	151	141	10	93.38%


HUICHAPAN
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
COORDINACIÓN DE GOBIERNO DIGITAL
Ing. Axelito Ferrnanda Hernández Ramírez

Nombre de la Actividad	Objetivo de la Actividad	Unidad de Medida	Número de Actividades Programadas													Avance Programático		
			En	Fe	Ma	Ab	Ma	Ju	Jul	Ag	Se	Oc	No	Di	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las	Avance %
Realizar diagnóstico inicial cableado	Diagnosticar cableado	% de aras diagnosticadas	1	1	1				1	1	1				6	6	0	100.00%
Reorganización física cableado	Organizar cableado	% de aras organizadas				1	1	1				1	1	1	6	6	0	100.00%
Diagnóstico de espacio Coordinación Gobierno Digital	Implementar 5s	% de 5s implementadas	1	1	1										3	3	0	100.00%
Retirar elementos innecesarios.	Implementar 5s	% de 5s implementadas			1	1	1								3	3	0	100.00%
Rediseño de espacio y etiquetar objetos	Implementar 5s	% de 5s implementadas					1	1	1						3	3	0	100.00%
Visitar áreas remotas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	% de visitas realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	0	100.00%
Diagnosticar problemáticas y fallas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	cantidad de problemáticas detectadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	0	100.00%
Visita subsecuente para resolución de fallas	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	% de problemáticas resueltas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	0	100.00%
Aplicar mantenimientos correctivos y preventivos	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	cantidad de mantenimientos realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	0	100.00%
RespalDOS al SAACG.net	Resguardar y proteger las bases de datos del SAACG.net	% de respaldos realizados al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	0	100.00%
Actualizar sitio web	Mantener actualizado el sitio web	% de actualizaciones al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	0	100.00%
Crear "Participación ciudadana"	Involucrar a la ciudadanía en acciones de mejora del sitio web	Cantidad de personas que utilizan la sección	1	1	1										3	3	0	100.00%
Monitorear Hosting	Garantizar el acceso a la página web	% de almacenamiento disponible	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	0	100.00%
Crear registro de accesos a cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de responsables registrados	1	1	1										3	3	0	100.00%
Verificar permisos de cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	% de cuentas verificadas				1	1								2	2	0	100.00%
Crear Políticas de uso de las cuentas institucionales	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de funcionarios que conocen las políticas de uso						1	1						2	2	0	100.00%
Crear inventario de contraseñas	Gestionar los correos institucionales para garantizar el acceso	cantidad de cuentas registradas	1	1	1										3	3	0	100.00%
Calendarizar visitas mensuales.	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	% de visitas realizadas al año	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	0	100.00%
Solucionar problemas detectados en cada visita.	Garantizar el buen funcionamiento del equipo informático	% de problemas solucionados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	0	100.00%
Disminuir el tiempo de respuesta a solicitudes	Mejorar la resolución de problemas ante fallas	% de tiempo disminuido en respuesta					1				1				2	2	0	100.00%
Crear protocolo de emergencia de solicitudes	Mejorar la resolución de problemas ante fallas	cantidad de solicitudes de acuerdo a clasificación	1				1				1				3	3	0	100.00%
Subir información transparencia	Garantizar el acceso a la información de transparencia	cantidad de fracciones subidas a transparencia		1			1			1			1		4	4	0	100.00%
			15	15	15	12	16	12	12	11	12	10	11	10	151	151	0	100.00%


HUICHAPAN
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
COORDINACIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Atentamente
Lic. Alejandra Hernández Ramírez